



**Universidad  
Nacional  
Tecnológica**  
Líder Nacional de la Educación Virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA (UNNATEC)

# GUÍA DIDÁCTICA PARA EL PROYECTO FINAL DE LA ASIGNATURA ORIENTACIÓN ACADÉMICA

---

Departamento de Servicios Estudiantiles

Luis Manuel Cruz Canario [lcruz@unnatec.edu.do](mailto:lcruz@unnatec.edu.do)

22/06/2015

Documento que permite la orientación de los estudiantes de nuevo ingreso en lo relacionado al modelo educativo de la universidad, a través de sus normativas institucionales, con el firme propósito de que promocionen (dar a conocer las ventajas competitivas) la Unnatec a sus relacionados (Familiares, amigos, etc.) y decidan inscribirse y recibir la formación profesional que oferta la institución

**Por: Luis Manuel Cruz Canario, MEd. MS. MRH.**

Fecha: Lunes 22 junio de 2015

## Introducción

La Universidad Nacional Tecnológica (UNNATEC) "**LA TECNOLÓGICA**" es una institución de educación superior de la República Dominicana, avalada por el decreto 753-03 emitido por el Poder Ejecutivo el 12 de agosto de 2003. Lo que la acredita a la emisión de títulos con validez nacional e internacional a nivel de grado y postgrado.

## Objetivo General

Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso en lo relacionado al modelo educativo de la universidad, a través de sus normativas institucionales, con el firme propósito de que promocionen (dar a conocer las ventajas competitivas) la Unnatec a sus relacionados (Familiares, amigos, etc.) y decidan inscribirse y recibir la formación profesional que oferta la institución.

## Procedimiento

1. Seleccionar la institución (liceo, escuela, politécnico, junta de vecinos, iglesia, club, etc.) en donde ofrecerán la charla de la universidad
2. Diseñar un formulario para recopilar las informaciones pertinentes de cada participante de la charla. Ver modelo anexo
3. Dominar todo lo relacionado a la Universidad Nacional Tecnológica (Unnatec)
  - a. Visión
    - i. Ser Líder Nacional de la Educación Virtual
  - b. Misión
    - i. Formar profesionales competentes para la sociedad del conocimiento, mediante programas de educación basados en la ciencia, tecnología e innovación
  - c. Datos generales
    - i. Dirección: Calle Dr. Delgado #103, Gazcue, Distrito Nacional, Edificio CENTU
    - ii. Teléfonos: 809-731-3200 y 809-221-3222
    - iii. Página Web: [www.unnatec.edu.do](http://www.unnatec.edu.do)
    - iv. E-mail: [info@unnatec.edu.do](mailto:info@unnatec.edu.do) [admisiones@unnatec.edu.do](mailto:admisiones@unnatec.edu.do)
  - d. Oferta Académica
    - i. Licenciaturas: duración 4 años
      1. Sistemas y Tecnologías de la Información
      2. Contabilidad
      3. Administración
      4. Mercadeo
    - ii. Técnico superior o tecnólogos: Duración 2 años
      1. Desarrollo de Aplicaciones

2. Hardware y Administración de Redes
3. Informática
- e. Modalidad de enseñanza – aprendizaje
  - i. Período cuatrimestral (4 meses) y se divide en 2 Bimestres ( 2 meses)
  - ii. Los estudiantes asisten una o dos veces a la semana, en el horario seleccionado y el resto se trabaja por la poderosa plataforma virtual
  - iii. Los horarios están disponibles de lunes a viernes de 5:45 de la tarde hasta las 9:30 de la noche y los sábados de 9:00 de la mañana hasta las 6:00 de la tarde. Los domingos de 9:00 de la mañana hasta las 3:00 de la tarde
- f. Modalidad de pagos
  - i. Se realiza una solicitud de admisión, si es admitido usted debe realizar el pago por la inscripción y un mes por adelantado
  - ii. El pago se realiza mensualmente y lo puedes realizar desde el 25 de cada mes hasta el 30 ó 31 y tiene de plazo hasta el día 5 para pagar sin recargos
  - iii. Los servicios adicionales (Récord de notas, Diplomas, etc.) se solicitan en el departamento de registro y pagar el monto indicado en caja luego se le entrega en el tiempo estipulado
  - iv. No existe reembolso por cualquier concepto realizado o pagado
- g. Facilidades
  - i. Cuenta de office 365, pagos en línea, cuenta de Aula Virtual, guías Instruccionales digitales, soporte en línea y presencial, videoconferencias, tutorías personalizadas, laboratorios de última generación, biblioteca digital 24/7, miles de libros digitales, calificaciones en línea, consulta de reglamentos, etc. **y lo más importante, un equipo humano dispuesto a acompañarte en tu formación profesional y a lo largo de tu vida.**
- h. Proceso de inscripción y reinscripción.
  - i. El primer cuatrimestre la Universidad te lo selecciona y te inscribe automáticamente, a partir del segundo periodo o cuatrimestre, con ayuda de nuestro personal, usted planifica y realiza su propia selección y reinscripción.
- i. Realiza con de Monográfico y graduación
  - i. El monográfico es el trabajo de investigación final para optar por el título de La Carrera cursada, se autoriza a los estudiantes que hayan concluido con su plan de estudios y no tengan documentos ni deudas pendientes. El derecho a graduación se obtiene al concluir y aprobar el monográfico

4. Realizar la solicitud y/o permiso en el establecimiento donde se impartirá la charla
5. Programa su laptop, table, celular, etc. Para grabar la charla y/o tomar fotografías de la misma.
6. Tomar/ solicitar varios brochure de cada carrera en admisiones y llevarlos en un fólder, para entregarlos a los participantes
7. Realizar la charla, para ello te orientamos con los siguientes pasos:
  - a. Llegar 20 minutos antes al lugar y ambientarlo para la charla
  - b. Entregar el listado para que cumplimenten sus datos
  - c. Tomar fotografías e imágenes
  - d. Iniciar con una salutación a todo el equipo
  - e. Dar las gracias a los participantes por asistir
  - f. Dar a conocer las ventajas competitivas de la Unnatec
    - i. Qué es la Unnatec y porqué tú la estas promocionando
    - ii. Dónde está ubicada y como se llega
    - iii. Programas / carreras que ofrece y duración
    - iv. Facilidades que te han otorgado
    - v. Costo inscripción y mensualidad relacionado con otras universidades
    - vi. Informaciones de contactos
    - vii. Otras
  - g. Finalizar con un resumen general
  - h. Realizar preguntas y dar sus respectivas respuestas
  - i. Dar las gracias
  - j. Recoger el formulario y verificar los datos que estén correctamente
8. Realizar su proyecto final y entregarlo a la Profesora
  - a. Presentación
  - b. Introducción
  - c. Índice de contenidos
  - d. Desarrollo
  - e. Conclusión
  - f. Bibliografía
  - g. Recomendaciones
  - h. Anexos
    - i. Fotografías y/o video en CD o memoria
  - i. Encuadernarlo o colocarlo en un fólder
9. Revisar el proyecto final y hacer las correcciones de lugar
10. Final.



